

# Aanvraagformulier extra (bijzonder/vakantie) verlof

In te vullen door de ouder(s)/verzorger(s) die het gezag hebben over het kind / de kinderen



naam : \_\_\_\_\_  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
telefoon : \_\_\_\_\_  
e-mailadres : \_\_\_\_\_

Naam van de school  
te

Naam leerling(en) waarvoor verlof wordt gevraagd:		
Naam	Geboortedatum	Groep/Klas

Periode verlof: \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

## 1. Verlof voor één of enkele dagen wegens gewichtige omstandigheden.

**Wel extra verlof mogelijk:**

Reden verlof: aankruisen wat van toepassing is:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind buiten Nederland: twee tot maximaal 5 dagen.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- andere gewichtige redenen, namelijk .....  
.....(wordt beoordeeld door de directeur)

**Geen extra verlof mogelijk, bijvoorbeeld**

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke;
- familiebezoek in het buitenland;
- het argument "mijn kind is nog jong";
- het argument "vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven".

**Toelichting op aanvraag voor extra verlof:** .....  
.....  
.....

---

## **2. Verlof voor extra vakantie**

### **Mag een kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie?**

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met uw kinderen op vakantie te gaan buiten de vakantieperiodes die de school vaststelt. Alleen wanneer het door het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunt u bij de directeur van de school een verzoek indienen voor een vrijstelling, het zogenaamde 'beroep op vrijstelling wegens vakantie'.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient u zo spoedig mogelijk in bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Vraagt u vakantieverlof aan, dan moet u de werkgeversverklaring RBL overleggen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. De in te vullen werkgeversverklaring RBL kunt u krijgen bij de directeur van de school.

De werkgever kan u de werkgeversverklaring geven als u een beroep heeft in de horeca, toeristische sector of in de agrarische sector (beroepen die het hele jaar pieken kennen) en aan kan tonen dat hij/zij geen vervanging kan regelen in een van de schoolvakanties. Verder moet de werkgever aan kunnen tonen dat uw gezinsvakantie in een van de reguliere vakanties leidt tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen (uit de rechtspraak blijkt dat dit aangetoond kan worden door het overleggen van omzetcijfers).

### **Vrijstellingsmogelijkheid**

De directeur van de school beslist of een leerling één keer per jaar maximaal tien schooldagen buiten de schoolvakanties op vakantie mag. Dit is geregeld in de Leerplichtwet 1969. Voor het krijgen van vakantieverlof, gelden de volgende voorwaarden:

- het moet gaan om een gezinsvakantie;
- de vakantie kan niet worden opgenomen in een van de schoolvakanties vanwege de specifieke aard van het beroep van u of uw partner. Met opzet wordt in de Leerplichtwet het meervoud "schoolvakanties" gebruikt om duidelijk te maken dat de directeur slechts vrijstelling mag verlenen indien de ouders gedurende **alle** schoolvakanties verhinderd zijn om op vakantie te gaan;
- deze tien dagen vallen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

N.B.: Alleen wanneer vakantie onmogelijk is in **elke** vastgestelde langere schoolvakantie wordt uw aanvraag in behandeling genomen.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> wij kunnen NIET weg in de zomervakantie  | <input type="checkbox"/> wij kunnen NIET weg in de voorjaarsvakantie |
| <input type="checkbox"/> wij kunnen NIET weg in de herfstvakantie | <input type="checkbox"/> wij kunnen NIET weg in de meivakantie       |
| <input type="checkbox"/> wij kunnen NIET weg in de kerstvakantie  |  |

**Werkgeversverklaring RBL toevoegen als bijlage!**

### **Toelichting op aanvraag voor extra vakantie:**

---

Datum : \_\_\_\_\_ Handtekening aanvrager : \_\_\_\_\_

### **B. In te vullen door de directeur van de school**

Het verlof wordt wel / niet verleend. Reden wel/niet verlenen verlof:

---

Datum : \_\_\_\_\_ Handtekening directeur : \_\_\_\_\_

### **Bezwaarmogelijkheid**

Als door de directeur van de school geen verlof wordt verleend kunt u als belanghebbende binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking bij de directeur van de school tegen dit besluit bezwaar indienen, want deze beslissing is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. de gronden van het bezwaar.

Verder dient u een kopie mee te sturen van de ingevulde voorzijde van dit aanvraagformulier.